

OGÓLNE WARUNKI UCZESTNICTWA W WYCIECZKACH

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1) **Organizatorem wycieczek jest firma DPND Sp. z o.o.** z siedzibą przy ul. Miernicza 36/9, 05-800 Pruszków, tel. 605 560 482, 605560481, e-mail: kontakt@rodzinnewycieczki.pl , NIP: 534-264-89-13, REGON: 521518802, KRS: 0000961232. Adres email do kontaktu z organizatorem to kontakt@rodzinnewycieczki.pl .
- 2) 2. Prawa i obowiązki Uczestników imprez plenerowych jakimi są wycieczki oraz Organizatora określają przepisy niniejszego Regulaminu.
- 3) 3. W pozostałym nieuregulowanym zakresie obowiązują ogólne przepisy prawa.

II. DEFINICJE

- 1) Pojęcia używane w Ogólnych Warunkach Uczestnictwa w wyprawach (zwanymi dalej OWU) oznaczają:
 - Uczestnik wycieczki** - Uczestnik zgłoszony na podstawie formularza zgłoszeniowego do udziału w wyprawie organizowanej przez DPND Sp. z o.o.;
 - Siła wyższa** - zdarzenie zewnętrzne, niemożliwe do przewidzenia i niemożliwe do zapobieżenia przy dołożeniu należytej staranności. Siłą wyższą są w szczególności katastrofalne działania przyrody, akty władzy ustawodawczej i wykonawczej oraz strajki, zamieszki i działania wojenne na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej i państwa na terenie którego odbywa się impreza plenerowa;
 - Plan wycieczki** - zbiór szczegółowych informacji dotyczących wybranej wycieczki, przekazywany uczestnikom;
 - Sprzęt własny** – samochód wraz z przyczepą lub kamper, którym podróżuje Uczestnik, a który nie jest sprzętem organizatora;
 - Impreza integracyjna** – jednorazowe spotkanie Uczestników;
 - Wycieczka** - wydarzenie rozpoczynające się w dniu przybycia uczestników w miejsce organizacji imprezy plenerowej;
 - Formularz zgłoszeniowy** – dokument, na podstawie którego osoby zainteresowane wzięciem udziału w wycieczce dokonują wyboru wycieczki opisanej na stronie internetowej <https://rodzinnewycieczki.pl>;
 - Odprawa główna** – spotkanie informacyjne organizowane przez opiekuna wycieczki w dniu oraz w miejscu rozpoczęcia imprezy plenerowej, w czasie której Uczestnikom przekazywane są informacje organizacyjne dotyczące wycieczki;

III. ZAWARCIE UMOWY

- 1) Zawarcie umowy o udział w wycieczce zwanej dalej Umową pomiędzy Uczestnikiem a Organizatorem następuje w momencie wysłania przez Uczestnika formularza rezerwacyjnego na stronie organizatora <https://rodzinnewycieczki.pl>;
- 2) Uczestnik jest zobowiązany poinformować Organizatora o zmianie swoich danych osobowych oraz o zmianie danych osobowych innych uczestników wyprawy w imieniu i na rzecz których zawarł umowę z Organizatorem nie krótszym niż na 14 dni przed rozpoczęciem wyprawy;
- 3) Organizator zobowiązuje się do rezerwacji odpowiedniej ilości miejsc zgłoszonych przez Uczestnika po otrzymaniu wpłaty na konto Organizatora pierwszej raty w wysokości minimum 10% wartości wycieczki;
- 4) Cena uczestnictwa w wycieczce zmienia się w zależności od ilości osób: **2500 zł** za rodzinę 2+1, **+300 zł** za każde kolejne dziecko. Cena zawiera:
 - a) 24 godziny/doba opieki pilota jadącego na wyprawę,
 - b) plan wyjazdu + plan wycieczki,
 - c) minimum 1h animacji dla dzieci w języku polskim dziennie (malowanie buziek, gry planszowe, gry terenowe, kolorowe warkoczyki, tatuaże brokatowe, ogromne bańki, skręcanie balonów, warsztaty plastyczne, zabawy ruchowe, minidisco),
 - d) pakiet powitalny: upominki dla dzieci i dorosłych na cały okres wyjazdu,
 - e) rezerwacja i wybór kempingów. W przypadku rezerwacji konkretnego numeru parceli na kempingu pobierana jest dodatkowa kwota zależna od zasad panujących w warunkach rezerwacji danego kempingu,
 - f) podatek VAT 23%.
- 5) Wszelkie koszty dotyczące wyprawy pokrywa uczestnik, takie jak paliwo, kempingi, wyżywienie, restauracje, atrakcje, opłaty autostradowe, parkingi, mandaty, leczenie itd. Za paliwo i opłaty autostradowe rozlicza się uczestnik wyprawy indywidualnie, chyba że zleci zakup winiet organizatorowi wyprawy. Za jedzenie i atrakcje rozlicza się uczestnik wycieczki indywidualnie. Wskazana jest karta EKUZ NFZ oraz wykupienie dodatkowego ubezpieczenia turystycznego.
- 6) Umowa ulega rozwiązaniu:
 - a) jeżeli Uczestnik w ciągu 2 dni kalendarzowych od jej zawarcia nie dokona wpłaty na podany przez Organizatora rachunek lub za pośrednictwem linku do wpłacenia zadatku w wysokości 10% wartości wycieczki zaliczonego na poczet wynagrodzenia organizatora;
 - b) Jeżeli Uczestnik nie dokona wpłaty przelewem pozostałej kwoty na 14 dni przed rozpoczęciem wycieczki.
- 7) Wraz z podpisaniem Umowy Uczestnik zobowiązany jest:
 - a) w ciągu 2 dni od otrzymania potwierdzenia przyjęcia rezerwacji wraz z danymi do płatności (dane do przelewu) dokonać pierwszej wpłaty – w wysokości 10% ceny wycieczki. Pozostałą kwotę stanowiącą 90% ceny wycieczki, Uczestnik wpłaca najpóźniej na 14 dni przed datą rozpoczęcia wycieczki przelewem bankowym.
- 8) Brak zapłaty ceny wycieczki w terminach wyżej określonych powoduje rozwiązanie umowy.

- 9) Kwota zadatku w wysokości 10 % wartości wycieczki w przypadku rozwiązania umowy z winy Uczestnika nie podlega zwrotowi.
- 10) Organizator zastrzega sobie prawo do rozwiązania umowy po otrzymaniu formularza rezerwacyjnego w przypadku wcześniejszego osiągnięcia maksymalnej liczby uczestników.
- 11) Nie wystawiamy faktur VAT, jeżeli nie ma informacji w przelewie z numerem NIP. W takim przypadku zostaje wystawiony paragon bez numeru NIP, nie ma możliwości późniejszej korekty.

IV. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ UCZESTNIKA

- 1) Uczestnik zobowiązany jest do:
 - a) uczestnictwa w wycieczce w sposób zgodny z przepisami prawa oraz obowiązującymi zwyczajami powszechnie przyjętymi w danym kraju, w którym wycieczka jest organizowana, oraz do nienaruszania praw osób trzecich;
 - b) przestrzegania zasad określonych w OWU
 - c) przestrzegania przepisów ruchu drogowego obowiązujących w danym kraju, w którym Uczestnik przebywa;
 - d) zapoznania się z planem wycieczki.
- 2) Organizatorowi wycieczki przysługuje prawo wykluczenia Uczestnika z udziału w wycieczce w przypadku stwierdzenia, że Uczestnik nie stosuje się do postanowień i istotnych zaleceń określonych w OWU, w szczególności w przypadku:
 - a) pozostawiania przez Uczestnika kierującego pojazdem w stanie nietrzeźwości w czasie wycieczki;
 - b) nieposiadania przez Uczestnika umiejętności, warunków fizycznych i przygotowania technicznego zarówno osób, jak i sprzętu własnego do udziału w wycieczce.
- 3) W przypadku wykluczenia z wycieczki Organizator nie zapewnia pomocy w transporcie osób, rzeczy oraz sprzętu do miejsca zamieszkania uczestnika.
- 4) Każdy Uczestnik zobowiązany jest posiadać odpowiednie dokumenty niezbędne do przekroczenia granicy, a każdy Uczestnik kierujący pojazdem ważne prawo jazdy (wraz z kserokopią) o kategorii odpowiedniej do pojazdu, którym się porusza.
- 5) W celu sprawnego przebiegu wycieczki, Uczestnik zobowiązany jest stosować się do zaleceń organizatora wycieczki.
- 6) W razie wyrządzenia przez Uczestnika wycieczki szkody w mieniu lub na osobie, Uczestnik ponosi odpowiedzialność cywilną oraz karną za wyrządzoną szkodę. W przypadku naprawienia przez Organizatora szkody wyrządzonej przez Uczestnika, Organizator ma uprawnienie do żądania zwrotu wartości naprawionej szkody oraz zadośćuczynienia za utratę marki.
- 7) W przypadku podróży ze zwierzętami, należy zapewnić dodatkowy paszport, aktualne szczepienia oraz odpowiednie wyposażenie takie jak szelki i klatka do przewozu zwierząt.

V. OBOWIĄZKI I ODPOWIEDZIALNOŚĆ ORGANIZATORA

- 1) Organizator zobowiązuje się:
 - a) do przekazania planu wycieczki;
 - b) organizacji imprezy integracyjnej, o ile program wycieczki, będący załącznikiem do umowy, przewiduje uczestnictwo w takiej imprezie;
 - c) do zapewnienia opieki pilota w czasie trwania wycieczki;
 - d) do zapewnienia uczestnikom informacji o atrakcjach i zabytkach w pobliżu miejsca imprezy plenerowej.
- 2) W ciągu 7 dni od wpłaty na konto organizatora zadatku w wysokości 10% kosztów wycieczki, Uczestnik otrzymuje szczegółowy plan wycieczki.
- 3) Podczas odprawy głównej Uczestnik otrzymuje informator o atrakcjach i zabytkach w pobliżu miejsca imprezy plenerowej.
- 4) Organizator nie zapewnia Uczestnikom wyżywienia ani też miejsc noclegowych, chyba że plan wycieczki przewiduje inaczej.
- 5) Organizator w związku z organizacją wycieczki nie ponosi odpowiedzialności z tytułu:
 - a) trwałej lub czasowej niemożności zorganizowania wycieczki lub jej skrócenia, ani też z tytułu niezorganizowania lub niewłaściwego zorganizowania wycieczki na skutek wystąpienia siły wyższej lub innej okoliczności, za którą Organizator zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa odpowiedzialności nie ponosi;
 - b) braku możliwości uczestniczenia Uczestnika w wycieczce z przyczyn leżących po stronie Uczestnika, w tym w szczególności spowodowanych pozostawieniem przez uczestnika w stanie nietrzeźwości, uszkodzeniem sprzętu własnego, stanem zdrowia nie pozwalającym uczestnikowi na podróż w czasie przewidzianym w planie wycieczki, nieodpowiednim przygotowaniem do wycieczki;
 - c) skutków naruszenia przez Uczestnika postanowień OWU;
 - d) zmiany w planie wycieczki ze względów określonych w OWU;
 - e) doznanych przez Uczestnika szkód na osobie lub mieniu, w tym szczególnie chorób, zgonów, kradzieży;
 - f) utraconych przez Uczestnika korzyści.
- 6) Organizator nie zapewnia opieki medycznej w czasie trwania wycieczki, ani też ubezpieczenia w tym zakresie.
- 7) Organizator nie zapewnia transportu osób ani też opieki pilota do miejsca organizacji imprezy plenerowej.
- 8) Organizator nie zapewnia sprzętu nawigacyjnego.
- 9) Organizator nie zapewnia ochrony ubezpieczeniowej rezygnacji z wycieczki przez Uczestnika. Organizator zaleca Uczestnikom zapewnienie sobie dodatkowej ochrony ubezpieczeniowej we własnym zakresie.
- 10) W czasie trwania wycieczki Organizator nie zapewnia pomocy technicznej ani części zamiennych w przypadku awarii sprzętu własnego. Organizator zaleca Uczestnikom zapewnienie sobie dodatkowej ochrony ubezpieczeniowej we własnym zakresie. Organizator w ramach swojej wiedzy i dostępnych możliwości może pomóc Uczestnikowi w zorganizowaniu pomocy technicznej.
- 11) Jeżeli Uczestnik nie rozpoczął udziału w wycieczce w wyznaczonym terminie bez winy Organizatora, Organizator nie ponosi za to odpowiedzialności.

- 12) Organizator nie bierze odpowiedzialności za wszelkie zdarzenia, które wystąpią w czasie dotarcia na miejsce wycieczki (np. drogowe, losowe). Każdy uczestnik powinien się ubezpieczyć we własnym zakresie od NNW czy OC w życiu prywatnym.

VI. ZMIANA UMOWY, ODWOŁANIE WYCIECZKI, REZYGNACJA Z UDZIAŁU W WYCIECZCE

- 1) W razie wystąpienia po stronie Organizatora okoliczności zmuszających do zmiany organizacji wycieczki, poinformuje on niezwłocznie, przed rozpoczęciem wycieczki, Uczestnika o treści zmian. Uczestnik, po uzyskaniu informacji od Organizatora, obowiązany jest w terminie 7 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie Umowy, poinformować Organizatora, czy przyjmuje proponowaną zmianę Umowy, odstępuje od zawartej Umowy za zwrotem wniesionych przez niego opłat albo odstępuje od Umowy i przyjmuje zastępczą imprezę organizowaną przez Organizatora, jeśli jest oferowana.
- 2) Rezygnacja z udziału w wycieczce z przyczyn opisanych w punkcie 1 (odstąpienie od umowy) może nastąpić wyłącznie w formie pisemnego oświadczenia złożonego bezpośrednio u Organizatora wysłanego na adres korespondencyjny lub e-mail Organizatora.
- 3) Organizator zastrzega sobie prawo odwołania (rozwiązania umowy) wycieczki w przypadku gdy:
 - a) liczba osób, które zgłosiły się do udziału w wycieczce, jest mniejsza niż minimalna ilość określona dla danej wycieczki, a Organizator poinformował uczestników wycieczki o rozwiązaniu umowy w terminie 22 dni przed rozpoczęciem wycieczki trwającej ponad 6 dni.
 - b) Organizator nie może zrealizować Umowy z powodu nieuniknionych i nadzwyczajnych okoliczności i powiadomił Uczestnika o rozwiązaniu Umowy niezwłocznie, przed rozpoczęciem wycieczki.
- 4) W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn wskazanych w punkcie 3 działu IV zadatek podlega zwrotowi we wpłaconej wysokości w ciągu 14 dni od rozwiązania umowy.
- 5) W przypadkach nieokreślonych w punktach 1 i 3 działu IV Uczestnikowi nie przysługuje odszkodowanie ani zadośćuczynienie z tytułu rozwiązania Umowy.
- 6) W przypadku braku możliwości kontynuowania wycieczki z przyczyn od Organizatora niezależnych, w tym wystąpienia siły wyższej, a także z powodów technicznych awarii sprzętu Organizatora, Organizatorowi przysługuje prawo do rozwiązania Umowy, a Uczestnikowi przysługuje zwrot wpłaconej kwoty proporcjonalnie do ilości dni pozostałych do zakończenia wycieczki w ciągu 7 dni od rozwiązania umowy.

VII. ZGODA NA UTRWALENIE I WYKORZYSTANIE WIZERUNKU

- 1) Uczestnik oświadcza, że wyraża zgodę na utrwalenie oraz wykorzystanie jego wizerunku w postaci fotografii oraz nagrań wykonanych w trakcie wycieczki.
- 2) Uczestnik wyraża zgodę na rozpowszechnianie jego wizerunku w postaci fotografii oraz nagrań wykonanych w trakcie wycieczki na portalach społecznościowych, stronie rodzinnewycieczki.pl.
- 3) Uczestnik oświadcza, że zarówno on, jak i towarzyszące mu osoby zrzekają się wszelkich roszczeń, w tym wynagrodzenia z tytułu utrwalenia i wykorzystania jego wizerunku.
- 4) Organizator zobowiązuje się do nieupubliczniania wizerunku uczestnika w przypadku, gdy ten poprosi o usunięcie danego zdjęcia z powodów dla niego estetycznych.
- 5) Uczestnik ma prawo do zapoznania się z treścią zgody na utrwalenie i wykorzystanie wizerunku przed jej podpisaniem.

VIII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1) Ewentualne spory powstałe w związku z wykonaniem umowy, strony będą rozstrzygały polubownie, a w przypadku nieosiągnięcia porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby organizatora.
- 2) Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w OWU, które zostaną opublikowane na stronie internetowej rodzinnewycieczki.pl i obowiązują od dnia ich publikacji.
- 3) Wszelkie wątpliwości wynikające z interpretacji przepisów OWU rozstrzyga Organizator.
- 4) W przypadku wystąpienia sprzeczności między treścią OWU a treścią umowy, priorytet ma treść umowy.
- 5) OWU obowiązują do momentu ich zmiany lub uchylecia.
- 6) W przypadku niezgodności postanowień OWU z przepisami prawa, przepisy prawa mają zastosowanie nadrzędne.
- 7) OWU wchodzi w życie z dniem ich opublikowania na stronie internetowej rodzinnewycieczki.pl.